

# 民間給与実態統計調査結果報告について



こちら総務部便り

そうむぶたよ

Vol.34

2022 神無月号



令和3年分が令和4年9月に国税庁長官 官房企画課から公表された。

自社や他社の賃金状況を知る精度が極めて高い貴重な資料である。

全国平均であるが、自社の給与水準を把握できる資料である。さらに、年齢別、勤続年数別、業種別とある。ぜひ公表資料を参照していただきたい。概要をお知らせします。

給与所得者数は5931万人で前年より3万人増加した。事業所規模別にみると

(1~9人)855万人、(10~29人)775万人、(30~99人)931万人、(100~499人)1288万人、(500~999人)519万人、(1000~4999人)857万人、(5000以上)706万人である。

1年を通じて勤務した給与所得者の平均年齢は46.9歳(男性46.9歳、女性46.8歳)、平均勤続年数は12.6年(男性14.2年、女性10.4年)であり、平均給与は443万円(対前年比2.4%増)、男女別にみると男性54.5万円(同2.5%増)、女性30.2万円(同3.2%増)である。その内訳は平均給料・手当は37.7万円(男性46万円、女性26.2万円)である。

「給与」をどう考え、どう経営計画のなかに織り込むのか、つまるところ賃金+付加価値額を具体的にどのような数字にしていくのか(短期、中期、長期)である。今後の経営計画の大きな柱の一つです。

是非、こちら総務部グループの活用をお願いします。はせ参じます。



四ヶ所十郎

## 電子帳簿保存法への対応



今号では、現時点において具体的にどのように対応していけば良いのか整理してきたいと思います(とくに右図赤枠部分)。

### 電子取引の具体的な対応方法

電子取引の種類ごとに具体的な対応方法を紹介いたします。一見するといくつもパターンがありますが、以下の原則を頭に入れておくとう理解しやすいです。

- ・請求書や領収書データは集約して保存する必要がある
- ・例えば書類が添付されたメールを保存しておけば良いわけではなく、メールから書類をダウンロードしてシステム等で保存する必要がある
- ・データの改ざんが起らないように管理する必要がある
- ・PDF等の画像情報は、テキスト情報と見比べられるようにする必要があり、カード明細等のテキスト情報は修正不可 or 修正履歴が追えるように管理する必要がある

国税関係帳簿	国税関係書類	電子取引
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 社票帳</li> <li>・ 経理システム</li> <li>・ 請求書</li> <li>・ 領収書</li> <li>・ 請求書受領書</li> <li>・ 請求書発行サービス</li> <li>・ クレジットカード</li> <li>・ EDIシステム</li> <li>・ ペーパーレスFAX</li> <li>・ DVD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 決算関係書類</li> <li>・ 経理システム</li> <li>・ 請求書</li> <li>・ 領収書</li> <li>・ 請求書受領書</li> <li>・ 請求書発行サービス</li> <li>・ クレジットカード</li> <li>・ EDIシステム</li> <li>・ ペーパーレスFAX</li> <li>・ DVD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 請求書</li> <li>・ 領収書</li> <li>・ 請求書受領書</li> <li>・ 請求書発行サービス</li> <li>・ クレジットカード</li> <li>・ EDIシステム</li> <li>・ ペーパーレスFAX</li> <li>・ DVD</li> </ul>

### 電子取引の種類と電帳法対応パターン【一覧表】

種類	保存対象データ例	電帳法への対応方法
電子メール	電子メールに添付された異種書類や請求書のPDF。	PDFや画像を原本(証拠)とするパターン。入力データと原本の差違が特定できるよう、以下のいずれかで対応
インターネット	webサイト上で閲覧できる請求書や請求書受領書、あるいは画面印刷(スクリーンショット)したものをダウンロードしたもの。	①受領書側でPDFや画像にタイムスタンプを付与する ②用意した事務処理規程に沿って運用する
クラウドサービス	請求書発行サービス、請求書受領サービス経由で授受した請求データ。	クラウドサービスから取り込める明細情報(テキスト)を証拠とするパターン。この場合、取得テキストの元データ自体を受領者が変更できないので、タイムスタンプ付与は不要。したがって取得した後に変更された履歴が残るorそもそも変更できない仕様で対応する必要あり。以下のいずれかで対応
カード明細	EDIシステムを介して授受した請求データEDI(Electronic Data Interchange、専用回線や通信回線で授受できるシステム。処理効率は高い反面、導入コストは大きいので大企業向け。	①データ訂正削除の記録が残るシステムを利用 ②訂正削除ができないシステムを利用
ペーパーレスFAX	ペーパーレスFAX(受信時に紙出力されず、電子的に保存できるFAX)で受信した請求書や領収書のPDF。	PDFや画像を原本(証拠)とするパターン。以下のいずれかで対応
DVD	DVDに記録された請求書や領収書のPDF。	①受領書側でPDFや画像にタイムスタンプを付与する ②用意した事務処理規程に沿って運用する

### 電子取引の対応への注意点

続いて電帳法に対応する上で、気をつけるべき点を解説します。

#### ①自社の電子取引を把握する

まず、自社の電子取引の種類を把握しておくことが何よりも重要です。理由は先述のように電子取引の種類によって具体的な方法が異なるからです。請求書の受領方法はメールやクラウドサービスなど思い浮かびますが、従業員の立替精算方法はwebサイトやクレジットカード、交通系ICカードなど、多岐に渡るので把握が漏れやすいです。

#### ②自社に最適な方法(システム or 事務処理規程)を検討する

電子取引の種類を把握できたら、次は最適な手段を検討しましょう。小規模事業者であれば電子取引の種類も少ないため、システム対応が不要な場合もあるでしょう。規模がある程度大きい事業者はシステム対応が必要となると考えられます。システムを使用しない場合は事務処理規程で対応することになります。

#### ③システムを選ぶ場合は、タイムスタンプ付与型 or 付与しない型かを選ぶ

システムを選ぶ際は、タイムスタンプが付与できるタイプか否かが重要です。電子帳簿保存法の改正によりタイムスタンプは必須ではなくなりましたが、上記の対応表の分類においても、タイムスタンプ付与型のシステムは不要であることが分かります。しかし、タイムスタンプが付与されないシステムを使用すると乗り換えが実質不可になる(ペンダーロック)になる大きなデメリットもあります。この点には留意し、システム選定をしましょう。

2023年12月までは猶予期間があります。まずは業務フローを作成するところから始めてみましょう。またこれを機に、先々も見据え、できるだけ電子化を進めていってはいかがでしょうか。

四ヶ所直樹



## 雑学

コーヒー編①

朝、眠気一杯のコーヒーは、1日のうちでとても充実しています。毎朝新聞を読みながら、テレビを見ながら、コーヒーを飲んで最高のひとときとなります。そんなコーヒーにまつわる雑学を紹介いたします。

コーヒーが日本に伝わったのは江戸時代の頃でした。当時日本は鎖国をしていて、オランダなどの一部の国としか貿易をしていませんでした。コーヒーを漢字にすると「珈琲」と書きます。オランダ語のkoffieに漢字をあてただけではなく、「珈」は、女性の髪につける玉飾り、「琲」は、玉飾りの紐の意味があり、枝に連なる真っ赤なコーヒーの実を表しているそうです。

珈琲という文字を考案したのは洋学者(蘭学者)宇田川榕庵(うたがわ ようあん)。西洋植物学にも精通していたのでこの字をあてることができたといわれています。他にも酸素・水素・窒素といったそれまで日本になかった言葉も作ったとのこと。

岡

## 契約書の写しに印紙は必要か?



今回は、お客様よりご質問がありました「契約書の写しに印紙は必要なのか」について記事にしたいと思います。

### 単なる写し(コピー)は課税文書にならない

契約書を2通作成する代わりに、契約書の原本は1通のみ作成して甲が所持し、乙は原本をコピーしてその写しを所持することにした場合、印紙を貼る必要があるのは原本のみで、その写しに印紙を貼る必要はありません。

印紙税は、契約の成立を証明する目的で作成された文書に対して課せられるところ、単なる控えとするための契約書の写しはこれに該当しないからです。甲が所持する契約書1通だけ原本を作成して印紙を貼り、乙はその写しを所持することで、印紙代を1通分に節約することも可能です。

※ただし、書面発行義務がある(契約の場合)場合は、本書を2通以上作成しなければならないものもありますのでご注意ください。

なお、写しがカラーコピーで作成されていて、原本の印影が本物のように見えるように印刷されている場合でも、課税文書には該当しません。

### 契約書の写しが課税文書になる場合

上記で解説をしたとおり、単なる控えとするための契約書の写しは、原則として課税文書にはなりません。しかしながら、写しであっても、契約の成立を証明するために作成された文書は課税文書になります。印紙税は、契約の成立を証明する目的で文書を作成したことに対して課せられるためです。

そして、写しが契約の成立を証明するために作成された文書と判断されるものの例について印紙税法基本通達19条に定めがあります。

- ・「正本(原本)と相違ない」といった文言が入っている場合
- ・コピーに契約当事者双方または一方の署名・押印がある場合(文書の所持者のみが署名・押印しているものを除く)
- ・写しに原本との割印がある場合。

### まとめ

課税文書に貼付が必要な収入印紙を購入する際に必要となる印紙代。印紙代の負担割合は、印紙税法と民法で異なるため注意が必要です。

印紙代を節約したい場合は、電子契約システムの導入がおすすめです。書類の保管負担の軽減や業務の効率化にもつながるため、ぜひ検討してみてください。

辻 直英



## ～財務指標の視点から決算書を見る⑳～



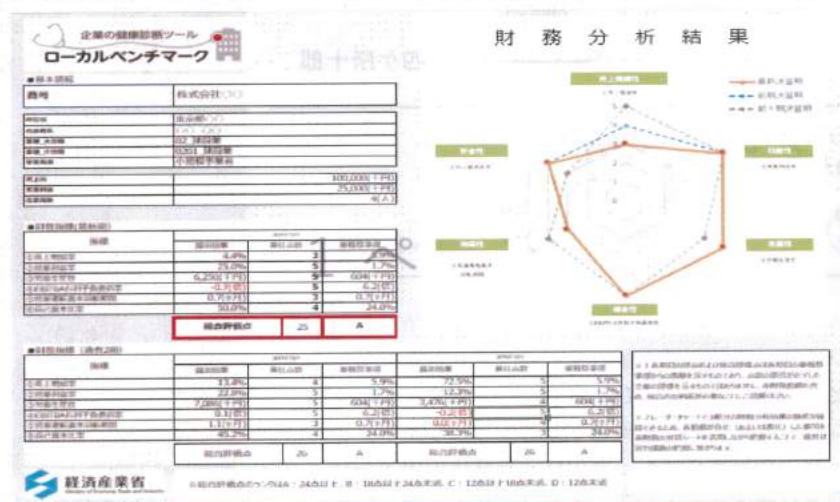
『ローカルベンチマーク』（通称：ロカベン）は経済産業省が\*知的資産経営を実践するための入口として提供しているものになります。ロカベンのメリットは「自社の経営分析・把握」、「補助金や助成金の申請に活用」、「金融機関をはじめ外部に対して会社の強みを明確に説明できる」などが挙げられます。

ロカベンは3つのシート、①業務フロー・商流（製品・商品・サービスを提供する流れを整理）②4つの視点（経営全体を様々な視点から整理）③財務分析（決算書情報を入力して財務状況を分析）で構成されています。

上記の③財務分析は業種別、事業規模別ごとに下記の算出指標の数値が点数化されており、各指標の合計点数を総合評価点A～Dで表します。

### 算出指標

指標	分類	単位	算出式
①売上増加率	売上持続性	%	(最新期売上高/前期売上高) - 1
②営業利益率	収益性	%	営業利益/最新期売上高
③労働生産性	生産性	千円	営業利益/従業員数
④EBITDA有利子負債倍率	健全性	倍	(借入金-現金・預金)/(営業利益+減価償却費)
⑤営業運転資本回転期間	効率性	ヶ月	{売上債権(売掛金+受取手形)+棚卸資産-買入債務(買掛金+支払手形)} / (売上高/12)
⑥自己資本比率	安全性	%	純資産/負債・純資産合計



\* 知的資産経営・・・人材、技術、組織力、顧客とのネットワーク、ブランド等の目に見えない資産のことで、企業の競争力の源泉となるもの。知的財産だけでなく、組織や人材、ネットワークなどの企業の強みとなる資産を総称する幅広い考え方。

～前問～

## \*\*\*～パートの有給休暇と賃金計算①～\*\*\*

この前、お客様から、「パートの人が、コロナの濃厚接触者になって、5日間休まれたけど、パートの人にも有給休暇はあるの？」というお尋ねがありました。労働基準法39条では、「業種、業態にかかわらず、また、正社員、パートタイム労働者などの区別なく、一定の要件を満たしたすべての労働者に対して年次有給休暇を与えなければならない」となっています。

働き方改革関連法の施行により、大企業の場合は2019年4月、中小企業の場合2020年の4月から「年10日以上の有給休暇を与えている従業員には、5日以上の有給を取得させる必要がある」とされ、年次有給休暇の取得が義務化されました。

### 【年次有給休暇の取得の一定の要件】

- ①雇入れの日から6カ月継続して勤務していること。
  - ②全労働日の8割以上出勤していること。
- 下記の表は、年次有給休暇の付与日数です。パートタイム労働者は(2)の表になります。



#### (1) 通常の労働者の付与日数

継続勤務年数(年)	0.5	1.5	2.5	3.5	4.5	5.5	6.5以上
付与日数(日)	10	11	12	14	16	18	20

#### (2) 週所定労働日数が4日以下かつ週所定労働時間が30時間未満の労働者の付与日数

週所定労働日数	1年間の所定労働日数*	継続勤務年数(年)							
		0.5	1.5	2.5	3.5	4.5	5.5	6.5以上	
付与日数(日)	4日	169日～216日	7	8	9	10	12	13	15
	3日	121日～168日	5	6	6	8	9	10	11
	2日	73日～120日	3	4	4	5	6	6	7
	1日	48日～72日	1	2	2	2	3	3	3

\*週以外の期間によって労働日数が定められている場合

パートタイム労働者であっても、次の①～③のいずれかに該当する場合は正社員と同じく、(1)の表に基づいて付与日数を計算します。

- ①1週間の所定労働時間が30時間以上
- ②1週間の所定労働日数が5日以上
- ③1年間の所定労働日数が217日以上

\*次回はパートタイム労働者の有給休暇の賃金計算方法についてです。

\*\*\*～北原～\*\*\*

## ベトナム 地元の紹介



最近久しぶりにベトナムにいる家族に会いに行ってきました。地元はベトナムのフエというところ。フエはベトナム中部の都市で、19世紀から20世紀にかけて存在していた阮(グエン)朝の首都に定められていました。一部の歴史的建造物がユネスコの世界遺産(文化遺産)に、また宮廷芸能であるニャーニャック(雅楽)が無形文化遺産に登録されています。せっかくですので今回の新聞で世界遺産フエについて有名な場所を書かせていただきます。

### ①グエン朝時代の王宮や歴代皇帝の帝陵

グエン朝王宮は古都フエの最大の見所です。19～20世紀にかけて150年に渡る長期政権を築いたグエン王朝の歴史舞台となり、華麗なる宮廷文化が花開いた王宮です。ベトナム最後の王朝の栄華を残す歴代皇帝の帝廟や劇場が立ち並び、格式高い当時の雰囲気を感じることができます。ベトナム戦争の激戦地フエを象徴するように城壁には銃痕跡が残り、多くの建築物が破壊されていますが、今なお毅然と残る壮麗な宮殿の数にグエン朝の栄華と歴史を偲ぶことが出来る特別な場所です。



### ②ティエンムー寺

天女伝説が残るフエ最古の寺院です。1601年に建立された別名「天女の寺」と呼ばれます。中国の影響を色濃くうけた八角七層の慈悲塔が象徴的。「幸福と天の恵み」を意味するこの塔は、フエのシンボルとして人々に愛されています。小高い丘の上に位置するこの古刹から眺めるフォン川の風景がひととき美しく、叙情的な古都フエの穏やかな佇まいを感じる事が出来ます。



### ③フォン川

フエとともに時を刻んできた歴史香る川です。フエ旧市街と新市街を二分して流れる、穏やかな川。ラオスとの国境から流れでて、このフエに豊穡と恵みをもたらしてきました。川沿いには歴代皇帝の帝陵や寺院が点在し、緑香る古都フエの風情を感じる景色が広がります。フォン川を挟んで、王宮跡や住宅街のある「旧市街」とフランス統治下で開発が進んだ「新市街」に分かれます。フエの人気アクティビティがドラゴンボートに乗った川下りです。



### ④チャンティエン橋

古都の2つの表情をつなぐ歴史香る鉄橋です。1890年代に建造されたフォン川にかかる鉄筋橋。設計はバリのエッフェル塔の設計者としての有名なギュスターブ・エッフェルによるもの。川沿いのレロイ通りには遊歩道が整備されており、若者の憩いの場として賑わっています。



### ⑤クオック・ホック高等学校

(ベトナム語: Quốc Học / 國學)

グエン朝時代の1895年に創立されました。皇室や官僚など特権層の子息の教育機関として開学しました。昔は男子校だったが、現在は共学の高校になっています。旧大統領ホー・チ・ミンや多くの著名人を輩出し、ベトナム国内では名門として名高いです。



### ⑥ランコービーチ

ベトナム最後の王朝の地に広がる美しい隠れ家リゾートです。フエから南方面へ約1時間、手つかずの美しい熱帯雨林と紺碧の海に抱かれた隠れ家リゾート「ランコービーチ」。ビーチは、青い海と白い砂浜が広がり、穏やかな漁村の雰囲気を今も残しています。人が少ない、騒音もない、ストレスもない静寂なランコービーチは、自然に抱かれたスローライフをお過ごし頂くのに最適なビーチです。

フウン